

ประเทศญี่ปุ่น

เอกสารในการขอวีซ่า

- พาสปอร์ตเล่มจริง มีอายุใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน
 - รูปถ่าย 2" - 2.5" จำนวน 2 รูป หน้าตรง พื้นหลังสีขาว หรือ สีอ่อน รูปถ่ายไม่เกิน 3 เดือน (ห้ามเป็นรูปถ่ายสติ๊กเกอร์, รูปที่ ปรีนทร์เอง, รูปที่ใส่แว่นดำ หรือ รูปที่ถ่ายยิ้มเห็นฟัน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี), สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ,นามสกุล (ถ้ามี)
 - สูติบัตร (อายุต่ำกว่า 15 ปี)
 - ใบรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานอยู่ (ตัวจริง เป็นภาษาอังกฤษ), สำเนาทะเบียนการค้า หรือ หนังสือรับรองบริษัท (กรณีเป็นเจ้าของและคัดไม่เกิน 3 เดือน)
 - นักเรียน และนักศึกษา : ขอหนังสือรับรองจากโรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (ตัวจริง เป็นภาษาอังกฤษ) สำหรับ นักเรียนที่อายุต่ำกว่า 15 ปี สามารถถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนที่ยังไม่หมดอายุได้
 - ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางพร้อมผู้ปกครอง
1. บิดา และมารดาจะต้องทำหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ทำการเขต
 2. สำเนาบัตรประชาชน (บิดา และมารดา)
 3. ใบรับรองการทำงานของบิดา หรือมารดา
 4. การเงิน (สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน) ของบิดา หรือมารดา
 - ข้าราชการ : จดหมายรับรองการทำงานจากต้นสังกัด (ตัวจริง เป็นภาษาอังกฤษ) และ สำเนาบัตรข้าราชการ 1 ชุด
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือประจำตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน

ปกติ บริษัทฯ จะยื่นวีซ่ากรุป ซึ่งจะใช้เวลา 7-10 วันทำการ ลูกค้าไม่ต้องไปโชว์ตัวที่สถานทูต

กรณีลูกค้าส่งเอกสารล่าช้า หรือ เอกสารไม่ครบ จะต้องทำการยื่นวีซ่าเดี่ยว ใช้เวลา 3-4 วันทำการ ในกรณียื่นวีซ่าเดี่ยว ลูกค้าจะต้องไปโชว์ตัวที่สถานทูตด้วย (แต่บริษัท จะเป็นผู้นำตัวด้วย) และเอกสารทุกชนิดจะต้องใช้ตัวจริงนำไปโชว์ด้วยทั้งหมด ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (สำหรับลูกค้าที่เคยเดินทางไปประเทศญี่ปุ่นแล้ว ภายใน 3 ปี ไม่จำเป็นต้องไปโชว์ตัว)

*** สำหรับท่านที่ยื่นวีซ่ากรุปกับทางบริษัททัวร์ จะต้องเดินทางไปและกลับพร้อมกันตามกำหนด รวมถึงท่านที่ยื่นวีซ่าเดี่ยวด้วยตนเองแต่ได้มีการอ้างอิงถึงญาติซึ่งทำการยื่นวีซ่าในกรุป เมื่อเดินทางกลับมาถึงสนามบินดอนเมืองแล้วทุกท่าน กรุณานำพาสปอร์ตให้หัวหน้าทัวร์เพื่อรายงานต่อสถานทูตญี่ปุ่นด้วย***



บริษัท สยาม ทราเวล มาร์ท จำกัด 591/1 ซอย สวัสดิ์ 4 ถนนสุขุมวิท 50 พระโขนง คลองเตย ก.ท.ม. 10260
 Siam Travel Mart Co.,Ltd. 591/1 Soi Sawaddee4, Sukhumvit 50, Phrakranong, BKK, 10260, Thailand
 E-mail: Siamtravelmart@yahoo.com Siamtravelmart@siamtravelmart.com
 TEL: 02-7429287 (Auto), 02-7428683, Fax: 02-7429286 Website: www.siamtravelmart.com

.....ที่อยู่บริษัทพร้อมเบอร์โทร.....

.....

.....

....วันที่ทำจดหมาย.....

To Whom It May Concern,

This is to certify thatชื่อคนเดินทาง....., has been employed byชื่อบริษัท
, sinceเริ่มงานตั้งแต่วันที่เท่าไร..... until the present. **Her/His** position is an
ตำแหน่งงาน..... and receive salary isเงินเดือนต่อเดือน..... Baht per month.
He/She would be traveling to Japan on **October 21-28, 2006** (Period ที่เดินทาง).

If you have any queries, please contact us at the address and telephone number given.

Yours Sincerely

.....ชื่อหัวหน้าฝ่าย/กรรมการ.....

.....ตำแหน่ง.....

(พร้อมประทับตราบริษัท)



บริษัท สยาม ทราเวล มาร์ท จำกัด 591/1 ซอย สวัสดิ์ 4 ถนนสุขุมวิท 50 พระโขนง คลองเตย ก.ท.ม. 10260
 Siam Travel Mart Co.,Ltd. 591/1 Soi Sawaddee4, Sukhumvit 50, Phrakranong, BKK, 10260, Thailand
 E-mail: Siamtravelmart@yahoo.com, Siamtravelmart@siamtravelmart.com
 ที่อยู่ที่บ้านเป็นภาษาอังกฤษ
 TEL: 02-7429287 (Auto), 02-7428683, Fax: 02-7429286 Website: www.siamtravelmart.com

.....วันที่ทำจดหมาย.....

To Whom It May Concern,

Dear Sir, Madam

This is a letter that my **wife,son,sister**,.....ชื่อผู้ที่จะออกค่าใช้จ่ายให้....., **he/she** is guarding by myself, I will be responsible all expenses occurring during visit to Japan (**with myself**) period on **10-17 JUN' 06**

Thank you in advance for your kindness.

Faithfully Yours,

-----ลายเซ็นผู้ออกค่าใช้จ่าย-----
 (-----ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ-----)